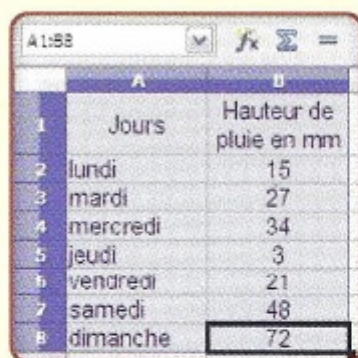


On veut présenter des données sous forme de diagramme.

- 1** Sélectionner l'ensemble des données avec la souris.



	A	B
1	Jours	Hauteur de pluie en mm
2	lundi	15
3	mardi	27
4	mercredi	34
5	jeudi	3
6	vendredi	21
7	samedi	48
8	dimanche	72

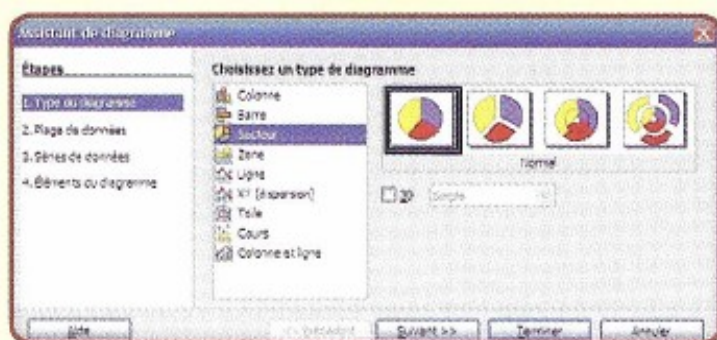
- 2** Dans le menu « Insertion », cliquer sur « Diagramme ».



- 3** L'assistant de diagramme s'ouvre, il comporte quatre étapes.

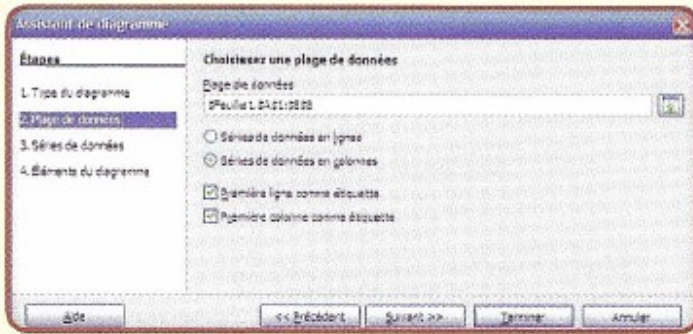
ÉTAPE 1 : Choisir le type de diagramme souhaité parmi les trois proposés :

diagramme circulaire



ÉTAPE 2 : Préciser trois éléments sur les données.

ÉTAPE 3 : Indiquer les séries de données à représenter.



• Où se trouve la plage de données ?

C'est là où se trouvent les données dans la feuille.

Ici, elles étaient sélectionnées avant de lancer l'assistant, cette ligne est déjà remplie.

• Comment sont organisées les séries de données ?

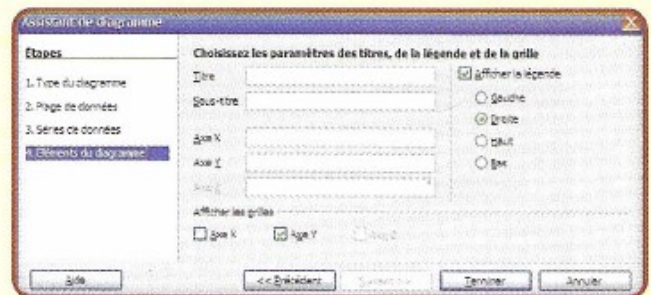
Il faut dire si les séries de données sont en ligne ou en colonnes.

Ici, la seule série de données est en colonne.

• Où se situent les étiquettes de données ? Les étiquettes de données peuvent se trouver dans la première ligne, la première colonne ou encore dans les deux. Dans l'exemple, les étiquettes de données se trouvent dans la première ligne (Jours, Hauteur de pluie en mm) et aussi dans la première colonne (lundi, mardi, etc.)

Ici, comme on a déjà sélectionné la plage de données au départ, le logiciel tente de déterminer les séries qu'il doit représenter. Si cela convient, on ne touche à rien dans cette étape et on passe à la suivante.

ÉTAPE 4 : Attribuer titres et légendes.



On peut donner un titre au diagramme ainsi qu'aux différents axes. On peut aussi afficher ou non une grille derrière le diagramme pour en faciliter la lecture.

Enfin, on peut choisir d'afficher ou non la légende.

On obtient alors le diagramme demandé.

Circulaire

