

Réaliser un tableau à double entrée

1) Ouvrir le logiciel Géogébra

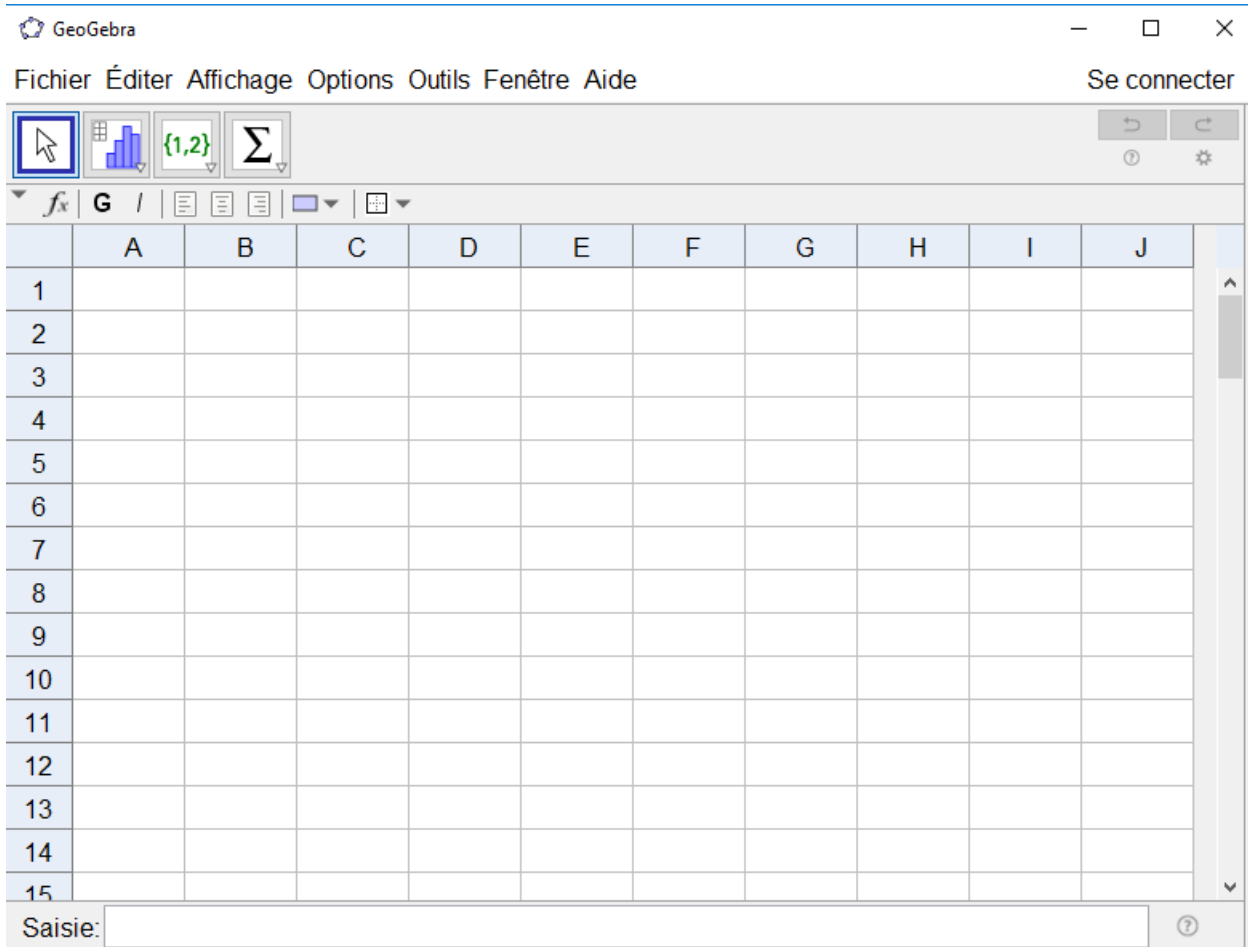
2) Dans le menu Affichage, cliquer sur tableur.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous en avez donc trois ouvertes : Algèbre, Graphique et Tableur.

3) Fermer les fenêtre Algèbre et Graphique en cliquant sur leur croix respective.



4) Maintenant, nous ne devons voir plus que le tableur.



Le tableur se présente sous la forme d'un grand tableau qui possède autant de lignes et de colonnes qu'on le souhaite (on peut en ajouter à l'infini). Le tableur peut effectuer beaucoup de calculs. En effet, chaque case, appelée cellule, est comme l'écran d'une calculatrice.

Partie 1 : Construire un tableau

5) Créer la feuille de calcul correspondant au tableau ci-dessous

	Classe A	Classe B	Classe C	Classe D	Total
6 ^{ème}	23	24	22	23	
5 ^{ème}	25	22	25	25	
4 ^{ème}	24	23	24	24	
3 ^{ème}	24	24	25	24	

On va obtenir le tableau suivant :

GeoGebra

Fichier Éditer Affichage Options Outils Fenêtre Aide

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Classe A	Classe B	Classe C	Classe D	Total		
2	6 ^{ème}							
3	5 ^{ème}							
4	4 ^{ème}							
5	3 ^{ème}							
6								
7								
8								

Il faudra agrandir les colonnes, centrer les titres et mettre des bordures.

6) Finir de remplir avec les valeurs indiquées. (laisser la colonne « Total » vide)

JE RETIENS :

Chaque case, appelée **cellule** peut être repérée par une adresse (un peu comme à la bataille navale).

Par exemple, la cellule où il y a écrit « 6^{ème} » est repérée par l'adresse A2 (colonne A ligne 2)

7) Quelle est l'adresse de la cellule où il y a écrit le mot « 4^{ème} » ?

8) Quelle est l'adresse de la cellule où il y a écrit le mot « Total » ?

VALIDATION PROFESSEUR

Partie 2 : Remplir la colonne « Total »

9) Cliquer sur la cellule F2

10) Taper : $=B2+C2+D2+E2$ —————▶ ceci permet de calculer la somme de la cellule B2 à la cellule E2
puis appuyer sur « entrée »

11) Cliquer sur la cellule F3

12) Taper : $=SOMME(B3:E3)$ —————▶ ceci permet de calculer la somme de la cellule B3 à la cellule E3
puis appuyer sur « entrée »

JE RETIENS :

En étant dans la cellule, pour que l'ordinateur entre en mode « calcul » ou en mode « fonction », il faut toujours commencer par un signe « = ».

13) Effectuer le calcul des totaux de 4ème et de 3ème avec la fonction SOMME.

VALIDATION PROFESSEUR

14) Enregistrer votre travail !